**ОТЧЕТ**

***Муниципального учреждения культуры «Центр сохранения и развития культуры»***

***Пошехонского муниципального района***

**О ВЫПОЛНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ № 1 на 2019 год**

**за 4 квартал 2019 г.**

Основные виды деятельности муниципального учреждения[[1]](#footnote-1):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Код ОКВЭД | Наименование вида деятельности |
| 1 | 90.04.3 | Деятельность учреждений клубного типа: клубов, дворцов и домов культуры, домов народного творчества |
| 2 | 91.03 | Деятельность по охране исторических мест и зданий, памятников культуры |
| 3 | 93.2 | Деятельность в области отдыха и развлечений |
| 4 | 91.0 | Деятельность библиотек, архивов, музеев и прочих объектов культуры |
| 5 | 63.91 | Деятельность информационных агентств |
| 6 | 93.29.9 | Деятельность зрелищно-развлекательная прочая, не включенная в другие группировки |
| 7 | 93.29.2 | Деятельность танцплощадок, дискотек, школ танцев |
| 8 | 59.14 | Деятельность в области демонстрации кинофильмов |
| 9 | 91.02 | Деятельность музеев |
| 10 | 90.01 | Деятельность в области исполнительских искусств |
| 11 | 90.03 | Деятельность в области художественного творчества |

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах[[2]](#footnote-2)

Раздел 1[[3]](#footnote-3)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование услуги | Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества |
| Код услуги по базовому (отраслевому) перечню | ББ78 |
| Категории потребителей услуги | В интересах общества, физические лица |

1. **Показатели качества услуги**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Содержание услуги | Условия (формы) выполнения услуги | Показатели **качества** услуги | | Утверждено в муниципальном задании на год | исполнено на отчетную дату | допустимое (возможное) отклонение | отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение | причина отклонения |
| наименование показателя | единица измерения | 2019 год |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 949916О.99.0.ББ78АА00000 | Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества | В стационарных условиях | Количество клубных формирований | единиц | 121 | 121 | 2 | 0 |  |
| **Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества** | | | | % | 2,0 |  |  |  |  |

1. **Показатели объема услуги**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Содержание услуги | Условия (формы) выполнения услуги | Показатели **объема** услуги | | Утверждено в муниципальном задании на год | исполнено на отчетную дату | допустимое (возможное) отклонение | отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение | причина отклонения |
| наименование показателя | единица измерения | 2019 год |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 949916О.99.0.ББ78АА00000 | Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества | В стационарных условиях | Количество посещений | Чел. | 1287 | 1288 | 6 | 0 | увеличение численности участников спортивных КЛО |
| **Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема** | | | | % | 0,5 |  |  |  |  |

**3) Сведения о платных услугах в составе задания[[4]](#footnote-4)**

Услуга оказывается бесплатно

**4) Порядок оказания муниципальной услуги (перечень и реквизиты НПА, регулирующих порядок оказания муниципальной услуги)[[5]](#footnote-5)**

– Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральный законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

– Закон РФ№3612-1 от 9.10.1992 г. «Основы законодательства РФ о культуре»;

- Приказ Министерства культуры РФ от 9 июня 2015 г. № 1762 “Об утверждении Общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг в сфере культуры, кинематографии, архивного дела, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением”;

- Постановление Правительства области от 01.04.2008 N 78 "О департаменте культуры Ярославской области";

– Устав Пошехонского муниципального района. Решение Собрания депутатов Ярославской области Пошехонского муниципального округа №90 от 23.06.2005 года. С изменениями (Решение Собрания депутатов Пошехонского МР от 18.06.2015 № 270);

– Устав муниципального учреждения культуры «Центр сохранения и развития культуры» Пошехонского муниципального района (Постановление Администрации Пошехонского муниципального района №1140 от 06.12.2011 г.);

- - Распоряжение администрации Пошехонского муниципального района № 206 от 28.12.2017 г. «Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг»;

- Распоряжение администрации Пошехонского муниципального района №71 от 02.06.2016 г. «Базовые требования к качеству выполнения муниципальной работы «Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества» в учреждениях культуры Пошехонскими муниципального района»;

- Постановление администрации Пошехонского муниципального района№1030 от 29.12.2015 г. «Об утверждении порядка расходования средств на финансирование мероприятий в сфере культуры, молодежной политики, патриотического воспитания за счет средств бюджета муниципального образования»;

- Иные федеральные законы, соглашения федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти Ярославской области, а также иные нормативные акты Российской Федерации и органов муниципальной власти Пошехонского района Ярославской области;

- Иные локальные акты МУК «Центр сохранения и развития культуры»

Часть 2. Сведения о выполняемых работах[[6]](#footnote-6)

Раздел 1

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование работы | Организация и проведение культурно-массовых мероприятий |
| Код работы по базовому (отраслевому) перечню | 0085 |
| Категории потребителей работы | Физические лица, юридические лица |

1. **Показатели качества работы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Содержание работы | Условия (формы) выполнения работы | Показатели **качества** работы | | Утверждено в муниципальном задании на год | исполнено на отчетную дату | допустимое (возможное) отклонение | отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение | причина отклонения |
| наименование показателя | единица измерения | 2019 год |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 900310.Р.76.1.00850059001 | Иные зрелищные мероприятия |  | Количество участников | Чел. | 83855 | 84396 | 838 | 0 | увеличение показателей национального проекта «Культура» |
| **Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества** | | | | % | 1,0 |  |  |  |  |

1. **Показатели объема работы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Содержание работы | Условия (формы) выполнения работы | Показатели **объема** работы | | Утверждено в муниципальном задании на год | исполнено на отчетную дату | допустимое (возможное) отклонение | отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение | причина отклонения |
| наименование показателя | единица измерения | 2019 год |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |  |  |  |  |
| 900310.Р.76.1.00850059001 | Иные зрелищные мероприятия |  | Количество мероприятий | Единиц | 4008 | 4435 | 240 | 427 | увеличение показателей национального проекта «Культура» |
| **Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема** | | | | % | 6,0 |  |  |  |  |

1. **Требования к условиям, порядку и результатам выполнения работ. [[7]](#footnote-7)**

– Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральный законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

– Закон РФ№3612-1 от 9.10.1992 г. «Основы законодательства РФ о культуре»;

- Приказ Министерства культуры РФ от 9 июня 2015 г. № 1762 “Об утверждении Общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг в сфере культуры, кинематографии, архивного дела, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением”;

- Постановление Правительства области от 01.04.2008 N 78 "О департаменте культуры Ярославской области";

– Устав Пошехонского муниципального района. Решение Собрания депутатов Ярославской области Пошехонского муниципального округа №90 от 23.06.2005 года. С изменениями (Решение Собрания депутатов Пошехонского МР от 18.06.2015 № 270);

– Устав муниципального учреждения культуры «Центр сохранения и развития культуры» Пошехонского муниципального района (Постановление Администрации Пошехонского муниципального района №1140 от 06.12.2011 г.);

- Распоряжение администрации Пошехонского муниципального района № 206 от 28.12.2017 г. «Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг»;

- Распоряжение администрации Пошехонского муниципального района №72 от 02.06.2016 г. «Базовые требования к качеству выполнения муниципальной работы «Организация мероприятий» в культурно-досуговых учреждениях Пошехонскими муниципального района»;

- Постановление администрации Пошехонского муниципального района№1030 от 29.12.2015 г. «Об утверждении порядка расходования средств на финансирование мероприятий в сфере культуры, молодежной политики, патриотического воспитания за счет средств бюджета муниципального образования»;

- Иные федеральные законы, соглашения федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти Ярославской области, а также иные нормативные акты Российской Федерации и органов муниципальной власти Пошехонского района Ярославской области;

- Иные локальные акты МУК «Центр сохранения и развития культуры».

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании**[[8]](#footnote-8)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Наименование | Требования | |
|  | Основания для приостановления выполнения муниципального задания | Нарушение сроков предоставления финансовой и документальной отчетности; невыполнение требований, установленных настоящим муниципальным заданием; недостижение уровня показателей, характеризующих качество и (или) объем оказываемых услуг, установленных в муниципальном задании, несоблюдение учреждением порядка оказания муниципальных услуг.  Результаты проверок органов прокуратуры и иных контрольно-надзорных органов  Нарушение санитарных правил при эксплуатации производственных, общественных помещений, зданий, сооружений, оборудования, транспорта  Нарушение требований пожарной безопасности | |
|  | Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания | Реорганизация или ликвидация учреждения  Изменение типа существующего учреждения  Учреждение не обеспечивает выполнение муниципального задания, или имеются основания предполагать, что муниципальное задание не будет выполнено в полном объеме или в соответствии с иными установленными требованиями. | |
|  | Порядок контроля учредителем выполнения муниципального задания | Формы контроля | Периодичность |
| Рассмотрение отчетов о выполнении муниципального задания | 1 раз в квартал |
| Сводный отчет о выполнении муниципальных заданий подведомственными учреждениями по итогам года | До 01.03 года, следующего за отчетным |
|  |  | Проверка соответствия фактической работы исполнителя условиям задания, включая качество, объем и порядок оказания услуг. | В соответствии с планом проверок |
|  | Требования к отчетности о выполнении муниципального задания | В соответствии с формой, утвержденной постановлением Администрации Пошехонского МР от 30 октября 2015 г. № 891 | |
| 4.1. | Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания | Ежеквартально | |
| 4.2. | Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания | Ежеквартально до 10 числа, следующего за отчетным месяцем  Годовой отчет до 25.12. отчетного года | |
| 4.3. | Дополнительные формы отчетности о выполнении муниципального задания | По запросу | |
| 4.4. | Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания | По запросу | |
|  | Иные требования, связанные с выполнением муниципального задания | Руководитель учреждения несет полную ответственность за исполнение муниципального задания и определяет основные цели, задачи и направления деятельности учреждения в области совершенствования качества предоставляемых услуг и выполненных работ. | |

|  |  |
| --- | --- |
| УТВЕРЖДАЮ  Директор МУК «Центр сохранения и развития культуры»  (руководитель учреждения)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Белова Н.А.  (подпись) (ФИО)  МП "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | СОГЛАСОВАНО  Начальник Отдела по делам культуры, молодежи, спорта и туризма Администрации Пошехонского МР  (должностное лицо учредителя)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Семенова Е.А.  (подпись) (ФИО)  МП "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

1. *В соответствии со Сводным Реестром участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса* [↑](#footnote-ref-1)
2. *Часть 1 формируется в случае, если учреждение оказывает услуги в соответствии с заданием. Если учреждение не оказывает услуг, то после заголовка Части 1 необходимо указать «Учреждение услуги не оказывает».* [↑](#footnote-ref-2)
3. *Нумерация разделов формируется учредителем по количеству услуг, которые оказывает учреждение* [↑](#footnote-ref-3)
4. *Данный подраздел заполняется в случае, если федеральным законодательством предусмотрена возможность оказания в составе муниципального задания услуг на платной основе.* [↑](#footnote-ref-4)
5. *Необходимо указать наименование и реквизиты соответствующего нормативного акта, которым утверждены базовые требования к качеству услуг. При необходимости указать иные НПА.*  [↑](#footnote-ref-5)
6. *Часть 2 формируется в случае, если учреждение выполняет работы в соответствии с заданием. Если учреждение не выполняет работы, то после заголовка Части 2 необходимо указать «Учреждение работы не выполняет».* [↑](#footnote-ref-6)
7. [↑](#footnote-ref-7)
8. *Заполняется в целом по муниципальному заданию* [↑](#footnote-ref-8)